

AGYO

Luca Valeri
Stefano Venti

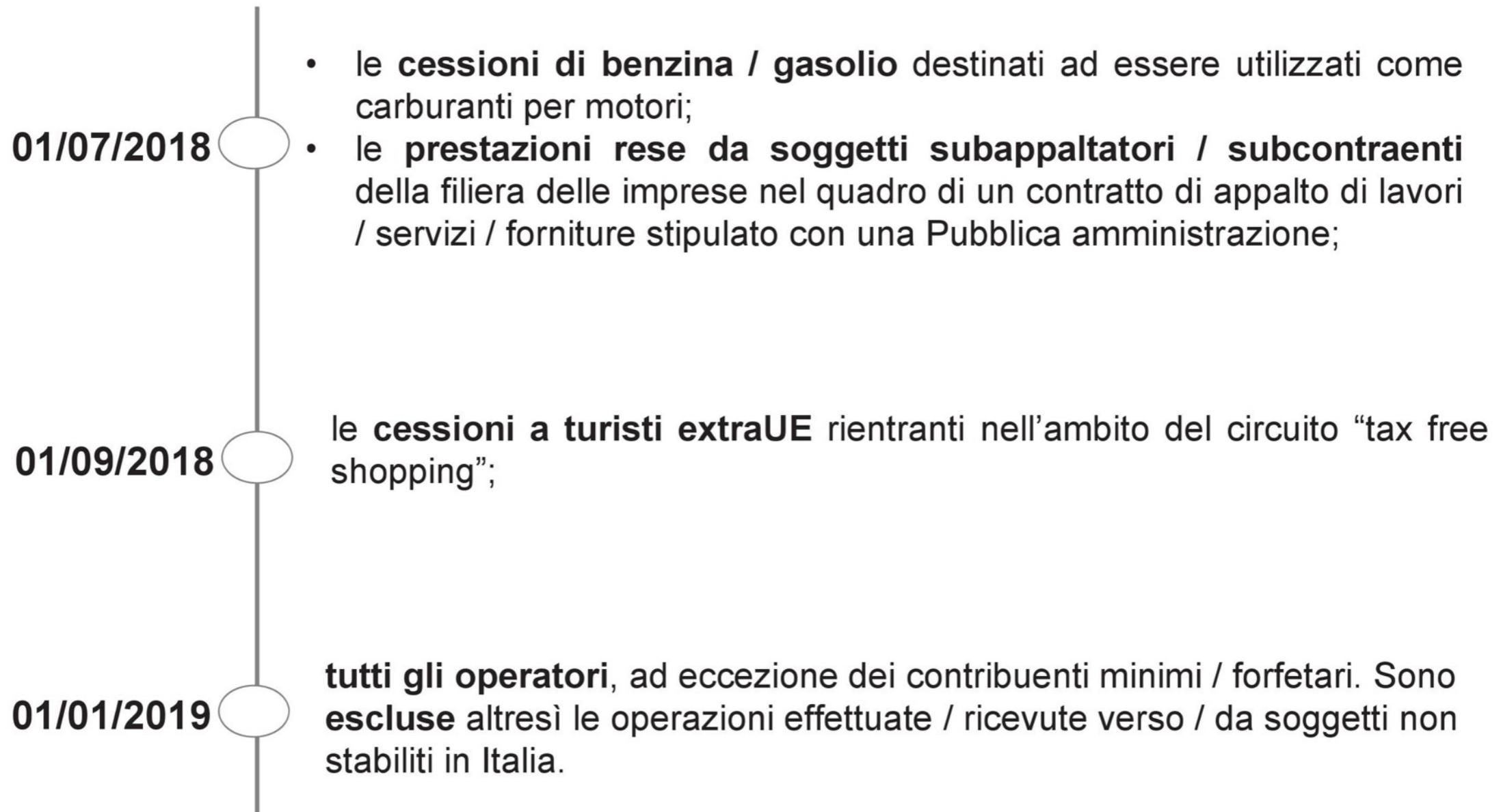
Agenda



- *Roadmap normativa*
- *Casi d'uso per fatturazione attiva e passiva*
- *Focus piattaforma Agyo*
- *Emissione fattura elettronica*
- *Contabilizzazione fattura elettronica*

Fatturazione Elettronica: roadmap normativo

Obbligo di emissione della fattura elettronica, riguarda tutte le prestazioni aventi ad oggetto:



Agenda

- *Roadmap normativa*



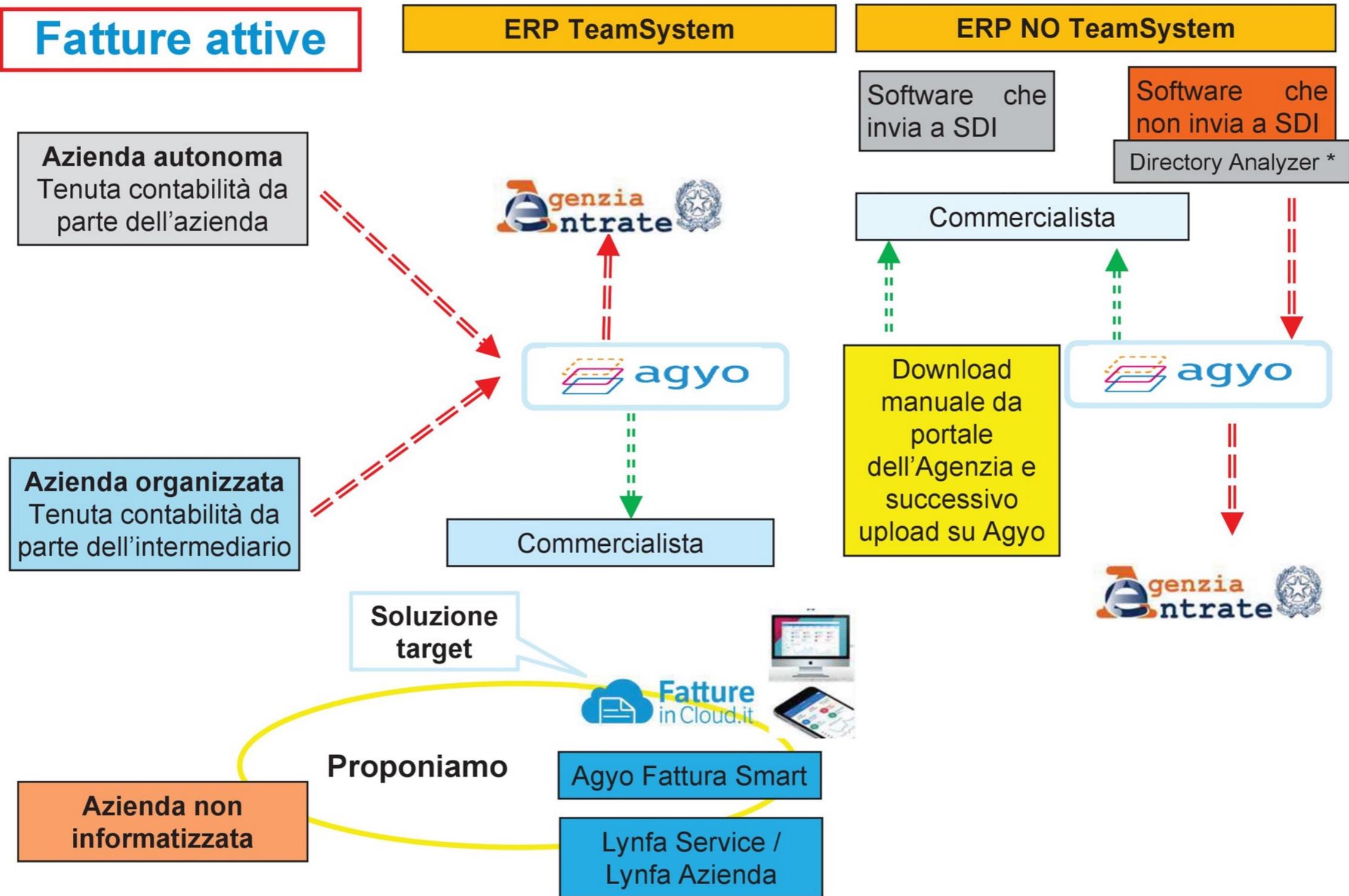
- *Casi d'uso per fatturazione attiva e passiva*

- *Focus piattaforma Agyo*

- *Emissione fattura elettronica*

- *Contabilizzazione fattura elettronica*

Fatture attive



Fatture passive

Tenuta contabilità da parte dell'azienda

indirizzamento verso Agyo

Commercialista o Azienda dal portale dell'Agenzia devono effettuare la scelta

M5UXCR1



Commercialista

indirizzamento diverso da Agyo

- PEC
- Nessun indirizzamento

Download manuale da portale dell'Agenzia e successivo upload su Agyo

Come comportarsi nei casi di fatturazione immediata e differita?

La disciplina sulla fatturazione elettronica non modifica le regolari norme fiscali, pertanto le disposizioni in merito alla fatturazione immediata e differita permangono valide.

Una **fattura immediata** deve essere emessa **entro le ore 24 del giorno di effettuazione dell'operazione**, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 633/72, quindi per le cessioni di beni immobili al momento della stipulazione di un contratto oppure al momento della spedizione o consegna se si tratta di cessione beni mobili, mentre per le prestazioni di servizi l'obbligo di fatturazione nasce nel momento in cui avviene il pagamento. Nel flusso elettronico questa disposizione si traduce nella trasmissione della e-Fattura al sistema di interscambio (Sdl) entro le ore 24 del giorno di effettuazione dell'operazione.

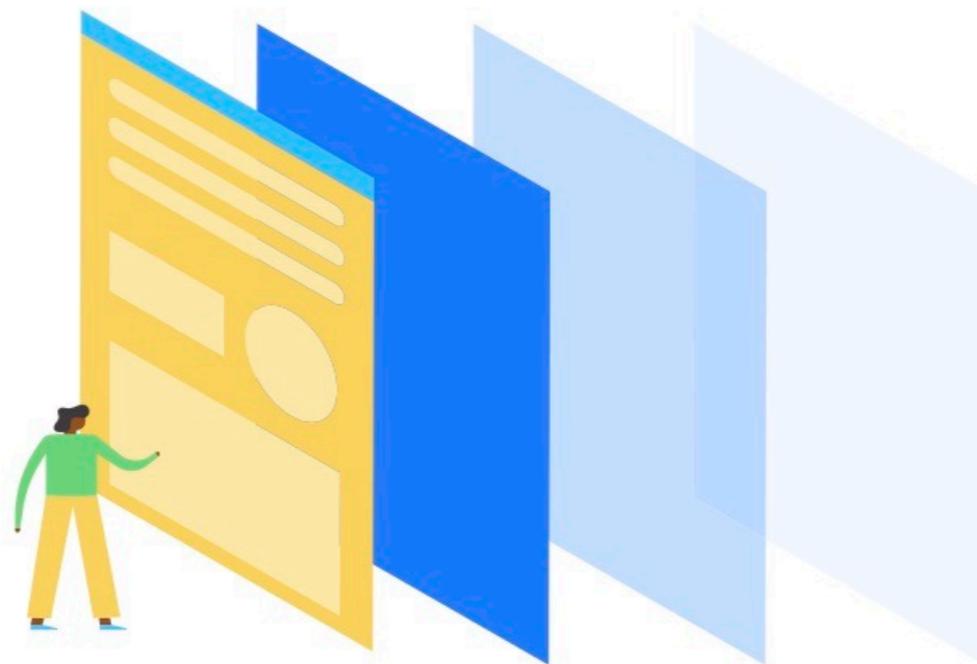
La **fattura differita**, invece, **deve essere emessa e quindi trasmessa a Sdl entro il 15 del mese successivo a quello di effettua-**

zione dell'operazioni effettuate nello stesso mese nei confronti del medesimo committente/cessionario, a condizione che la consegna/spedizione dei beni risulti da un documento di trasporto o da idoneo documento equipollente e che la prestazione di servizio sia individuabile con idonea documentazione ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 633/72.

L'Agenzia delle Entrate chiarisce nella Circolare n. 180/1998 che l'aspetto davvero importante ed essenziale è **eseguire una corretta registrazione in contabilità ed una corretta liquidazione dell'imposta esigibile secondo la data di emissione riportata nel file XML**. In caso di ritardata

trasmissione della e-Fattura a Sdl rispetto ai termini previsti per l'immediata e la differita prevale il principio dell'errore formale e quindi non sanzionabile, nel caso in cui l'errore non abbia dato luogo ad una liquidazione errata.

Si ricorda inoltre che sia per la fatturazione immediata che per la fatturazione differita, se lo Sdl esegue i controlli sull'e-Fattura e invia **la ricevuta di scarto** al trasmittente, essendo certificata la data di trasmissione allo Sdl, il cedente/prestatore **avrà cinque giorni di tempo** per ritrasmettere allo Sdl la e-Fattura corretta senza alcun rischio di irrogazione di sanzioni.



Agenda

- *Roadmap normativa*
- *Casi d'uso per fatturazione attiva e passiva*



- *Focus piattaforma Agyo*

- *Emissione fattura elettronica*
- *Contabilizzazione fattura elettronica*

AGYO – le fasi di setup su Agyo

VALIDAZIONE ACCOUNT

- ✓ All'acquisto del servizio arriva mail per conferma account e settaggio pwd
- ✓ Arriva contemporaneamente anche mail con credenziali tecniche per integrazione gestionale
- ✓ E' possibile rimandare mail conferma (tramite assistenza)
- ✓ Le credenziali tecniche non possono essere re-inviate, ma vanno ottenute da portale (video-tutorial)

VALIDAZIONE DELLO STUDIO

- ✓ La prima operazione necessaria è la validazione, cioè sottoscrizione del contratto Agyo
- ✓ Si fanno delle impostazioni a video e si stampa un pdf precompilato da firmare
- ✓ Una volta firmato, va fatto upload per attendere validazione
- ✓ La validazione consiste in verifica formale, in media si ottiene nell'arco di 4-5 ore lavorative
- ✓ Allo studio operazione di validazione e accettazione contratto on-line

AGYO – le fasi di setup su Agyo

VALIDAZIONE DELL'AZIENDA CREATA

- ✓ Per l'azienda creata nelle connessioni («gestita») è necessario sottoscrivere “Atto di affidamento”
- ✓ Il documento si scarica da portale, e va firmato dal rappresentante legale dell'azienda terza
- ✓ In valutazione possibili casi d'uso per ovviare all'Atto di Affidamento

VALIDAZIONE DELLA CONNESSIONE AD AZIENDA ESISTENTE

- ✓ La connessione viene richiesta dallo studio verso l'azienda già esistente
- ✓ La validazione consiste in uno scambio di notifiche su Agyo tra gli owner di studio e azienda
- ✓ Una volta confermata la richiesta, la connessione è del tutto attiva
- ✓ Non necessita di altra documentazione (ma Studio e azienda devono essere validati)

Agyo – Modalità di invio fatture

Immissione diretta su portale Agyo

- ✓ L'utente immette i dati della fattura con una form agile e veloce, per fatture semplici (Fattura SMART)
- ✓ L'utente può utilizzare un «Modello Completo» con tutti i possibili tag
- ✓ La fattura può essere salvata in Bozza e gestita da un modello all'altro
- ✓ Nuova form «Fattura conto Terzi», con funzionalità avanzate (anagrafiche, modelli, copia fatture, etc.)

Upload file xml da portale

- ✓ Il file viene uploadato su portale, viene controllato, firmato e inviato secondo canale voluto
- ✓ (in sviluppo) possibilità di fare upload multiplo (più file contemporaneamente o zip)
- ✓ (in sviluppo) possibilità di caricare file in bozza per invio in fase successiva
- ✓ (in piano) possibilità di caricare fatture già firmate, con firma esterna o da non firmare
- ✓ (in piano) possibilità di modificare il file xml su console, anche per gestire re-invio dopo scarto

Upload file xml da gestionale integrato

- ✓ Utilizzo api di upload sia da gestionali TS che non, integrati e censiti da Agyo
- ✓ Saranno estese tutte le opzioni elencate per l'upload da portale
- ✓ Allo studio possibilità di fare upload multiplo con zip anche da gestionale (per riduzione tempi)

Utilizzo Directory Analyzer

- ✓ SW scaricabile gratuitamente da link pubblicato su Agyo
- ✓ Si configura per gestire cartella windows da cui preleva file xml per upload verso agyo
- ✓ E' possibile gestire tutti i flussi di invio, come fosse un connettore per SW terzo

Agyo – Modalità di ricezione fatture

Accreditamento su F&C (Registro degli indirizzi telematici per lo SDI)

- ✓ Il commercialista (con delega) o l'azienda indicano ad ADE il CUU di TS per indirizzare le fatture
- ✓ Le fatture arrivano su Agyo e sono messe a disposizione dell'azienda (se autonoma in Agyo) o dello studio

Indicazione CUU TS (M5UXCR1)

- ✓ Il commercialista o l'azienda comunicano a tutti i fornitori di indicare il CUU TS nella fattura inviata a SDI
- ✓ Le fatture arrivano su Agyo e sono messe a disposizione dell'azienda (se autonoma in Agyo) o dello studio

Iscrizione ad anagrafica SDI

- ✓ L'azienda si iscrive nell'anagrafica SDI e indica come modalità recapito l'url del ws di Agyo
- ✓ Questo è il caso che deve seguire una PA che utilizza Agyo o è seguita da commercialista TS
- ✓ Le fatture arrivano su Agyo e sono messe a disposizione dell'azienda (se autonoma in Agyo) o dello studio

Scarico Fatture da F&C (anche fatture attive)

- ✓ Il commercialista (previo delega) accede al sistema Ade per prelevare le fatture dei propri clienti
- ✓ Utilizza il «caricamento» (auto-invio) su Lynfa Studio per poterle importare automaticamente
- ✓ Scenario utilizzabile anche se le fatture sono ricevute brevi-manu dal proprio cliente

AGYO – La NUOVA gestione delle connessioni

GESTITA O CONNESSA

- ✓ Superamento della distinzione tra «gestita» e «connessa»
- ✓ Possibilità di creare utenti di accesso all'azienda «ex-gestita»
- ✓ Associazione non solo tra Studio e Azienda, ma anche Azienda-Azienda

CONNESSIONE PER SERVIZI

- ✓ Caratterizzazione della connessione per servizio (per Fatturazione, per Privacy, etc.)

CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO

- ✓ Per ogni connessione è possibile stabilire e variare l'owner del servizio stesso
- ✓ Possibilità di estendere il servizio dallo studio/capogruppo all'azienda
- ✓ Possibilità di addebitare i costi del servizio all'azienda «ex-gestita»
- ✓ Possibilità di addebitare i costi del servizio allo studio anche se «ex-connessa»

TIPOLOGIA DI CONNESSIONE

- ✓ Nel collegamento con una azienda già esistente (ex-connessa) ci saranno solo due tipi:
 - connessione completa (R&W)
 - connessione in sola lettura da parte dello studio/capogruppo

La creazione dei collegamenti sarà richiamabile da BE (dai gestionali)

AGYO – La console di FATTURAZIONE 2.0

LISTE DOCUMENTI (disponibilità a breve)

- Liste documenti più veloci ed efficienti (anche per alti volumi)
- Gestione filtro aziende ottimizzato per molte aziende gestite (anche migliaia)
- Presenza della data fattura e non più della data di cambio stato
- Invio in conservazione fattura attiva senza richiesta dati
- Migliore usabilità nella conferma presa visione della fattura passiva
- Migliore usabilità nella accettazione/rifiuto della fattura passiva SDI-PA

UPLOAD E GESTIONE XML (in lavorazione – disp. da settembre)

- Upload multiplo di più file fatture
- Upload di fatture già firmate o da non firmare
- Possibilità di firma diversa da quella apposta da TS Service
- Upload di fatture senza invio contestuale
- Possibilità di modifica del file xml prima di inviare fattura
- Possibilità di gestire modifica e re-invio dopo scarto



Dal **25 maggio 2018** acquista efficacia il nuovo **Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR)**.
Per fruire dell'adeguamento **devi accedere con il TeamSystem ID**: l'identificativo universale per accedere alle piattaforme gestionali, nel rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal GDPR.

Accedi utilizzando l'account unico TeamSystem

TEAMSYSTEM ID

oppure

Email

Password

[Password dimenticata?](#)

Accedi senza adeguamento GDPR

Non hai ancora un account Agyo? Registrati adesso!



Aiuto

Q codice

Codice per ricezione fatture SDI

Il codice della piattaforma Agyo che vi consentirà di ricevere le fatture inviate dai vostri fornitori al Sistema di Interscambio è: **M5UXCR1**

Q. Con quale codice il fornitore deve compilare il campo "CODICE DESTINATARIO" nella fattura elettronica che invia al Sistema di Interscambio affinché io la posso ricevere?

A. Con il codice: **M5UXCR1**

Q. Il codice è univoco per la mia impresa?

A. No, il codice non è univoco per la singola impresa. Agyo si occuperà di recapitare tutte le fatture inviate mediante il Sistema di Interscambio e le veicolerà al soggetto destinatario corretto

Ti è stato d'aiuto?

[Password dimenticata?](#)

Accedi senza adeguamento GDPR

Non hai ancora un account Agyo? Registrati adesso!



Aiuto

Q codice



Articoli



Supporto



Suggestimenti



Votami!



Novità



Prenota una demo

Articoli correlati

[Abilitazione di dispositivi alla Firma Grafometrica Avanzata \(FGA\)](#)

[Verifica trasmissione e ricevuta su portale Agenzia Entrate](#)

[La gestione della Comunicazione con ERP TS "studi"](#)

+ Adempimenti

+ Configurazione

+ Fatturazione

+ Video

+ Firma

+ Privacy

alimentato da eiev.io

Agenda

- *Roadmap normativa*
- *Casi d'uso per fatturazione attiva e passiva*
- *Focus piattaforma Agyo*



- *Emissione fattura elettronica*
- *Contabilizzazione fattura elettronica*

Cosa deve fare l'azienda autonoma/organizzata che deve emettere una fattura elettronica

Iscriversi ad Agyo

Cosa deve fare l'azienda autonoma/organizzata che deve emettere una fattura elettronica

STARTUP AGYO

Un cruscotto con cui eseguire tutte le configurazioni necessarie

Configurazione portale Agyo



Registrazione sul portale

Inserimento chiavi tecniche

Abilitazione servizi sul portale

Iscrizione aziende su Agyo



Attivazione servizio ditte

Altre configurazioni



Configurazione generale



Configurazione fattura elettronica



Configurazione ditte



Conservazione fatture



Informazione aggiuntive tracciati

Cosa deve fare l'azienda autonoma/organizzata che deve emettere una fattura elettronica

Configurazione fattura elettronica

- Tutti i parametri proposti in automatico soddisfano la maggioranza delle situazioni
- È opportuno verificare il regime fiscale

Dati generali Configurazione ditta

Intermediario telematico	Dichiarazione inviata dalla ditta
Terzo soggetto intermediario	Non gestito
Regime fiscale	Ordinario
Generazione di un file per fattura	No
Modalita' invio	Invio e conservazione su FEPA
Indirizzo Pec Pubblica Amministrazione	
Sezionale fisso per Fepa	No
Sezionale	0
Indirizzo mittente	Configurazione standard del sysint gateway
	Configura indirizzi utenti
	Correlazione cond. pagamento
	Correlazione causali trasporto
	Configura postazione
Anteprima documento	No
Causale documento	Da non valorizzare
Descrizione della linea	Articolo + descrizione
Tipologia articolo	Da non valorizzare
Riferimento amministrazione per riga	Non attivo
Archiviazione della fattura elettronica	No
Direttorio di archiviazione	

Conferma

Uscita

Cosa deve fare l'azienda autonoma/organizzata che deve emettere una fattura elettronica

Parametri aggiuntivi sull'anagrafica cliente

Indicare la modalità «Elettronica»

Fattura elettronica	Privato con tracciato standard SDI
Codice Destinatario	<input type="text"/>
Indirizzo PEC	<input type="text"/>
Rif. amministrazione	<input type="text"/>
Beneficiario	<input type="text"/>
Varianti	Nessuna variante

[Contatti](#)

[Conferma](#) [Uscita](#)

modifica

Cosa deve fare l'azienda autonoma/organizzata che deve emettere una fattura elettronica

Console delle fatture elettroniche

The screenshot displays the FATTURAPA web interface. At the top, there is a navigation bar with a search field and user information. Below it, a breadcrumb trail shows the current location: FATTURAPA - Fatturazione elettronica/Azienda: 1 Demo - Copia non Registrata - Programma: EWARFTG. The main area features a table of invoices with columns for selection, date, number, section, type, client, company name, pages, total amount, status, and sending date. A single invoice is listed with a status of 'In invio'. To the right of the table are buttons for 'Pdf del documento', 'Deseleziona tutto', 'Seleziona Deseleziona', and 'Allegati'. At the bottom, there is a menu with 'Gestione viste', 'Esportazione dei dati', 'Funzioni clienti', and 'Altre funzioni', followed by action buttons: 'Invia', 'Limiti', 'Stampa', and 'Uscita'. A callout box points to the 'Invia' button with the text: 'Esegue l'invio ad Agyo che veicola verso Sdl'.

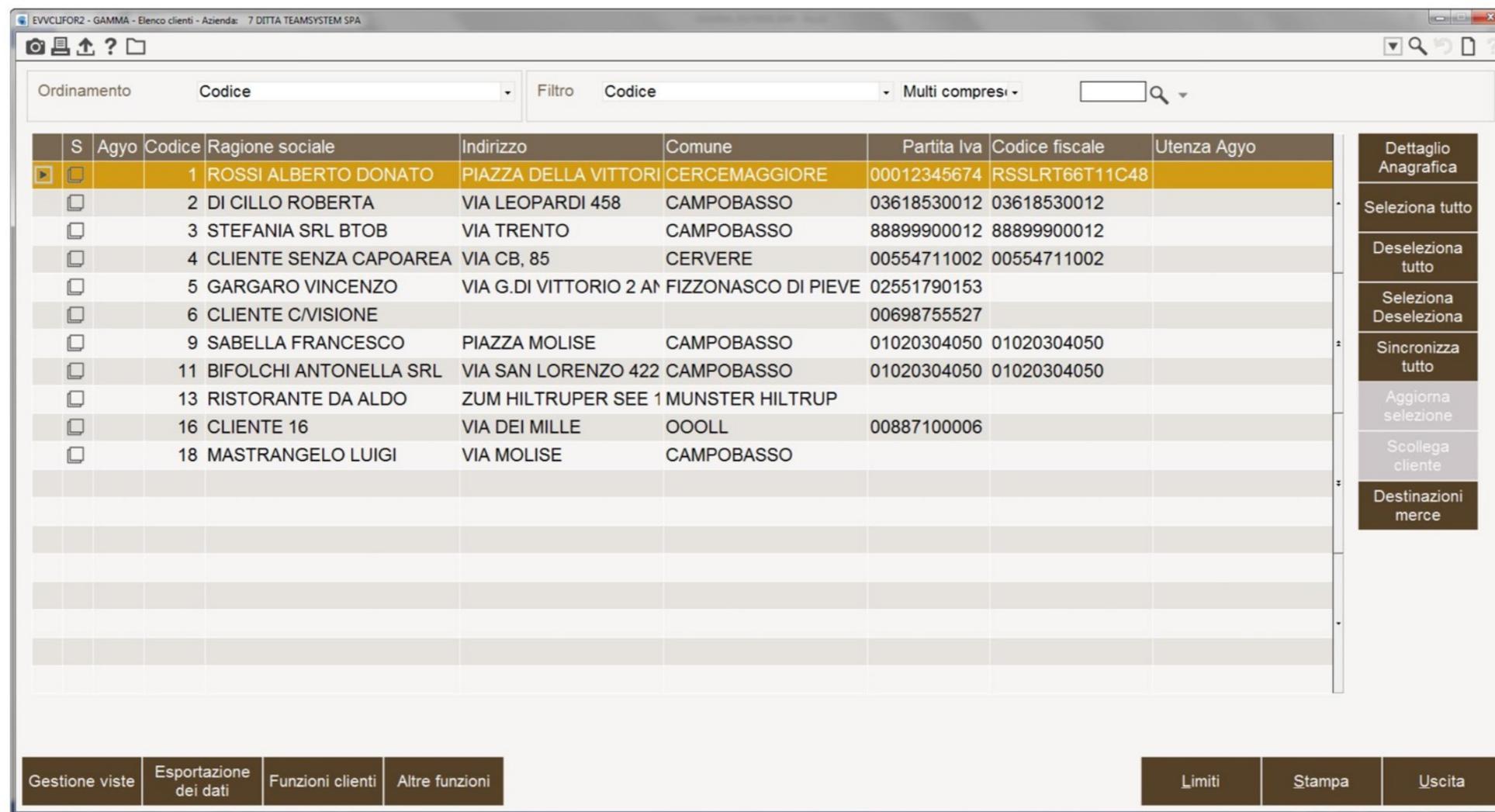
S	Data doc	N.doc	Sez	Tipo doc	Cli	Ragione sociale	Pag	Tot. doc.	Stato	Dt. invio	Progr.XML
> <input checked="" type="checkbox"/>	04/06/2018	4		Fattura	70001	ROSSI MARIO SRL	25	610,00	In invio	05/06/2018	4

Agyo – Sincagyocli/Sincagyofor

- I comandi **SINCAGYOCLI** e **SYNCAGYOFOR** sincronizzano rispettivamente le anagrafiche dei clienti e fornitori registrate sul gestionale con le anagrafiche accreditate sull'HUB.
- In tal modo è possibile conoscere quali anagrafiche di Lynfa Azienda abbiano effettuato la sottoscrizione al servizio Agyo, registrandosi sull'hub Teamsystem.

Agyo – Sincagyocli/Sincagyofor

- La prima volta che si accede, il programma mostra l'elenco dei clienti e fornitori creati in Lynfa Azienda, senza alcun collegamento con le anagrafiche dell'hub. Attraverso le funzioni di sincronizzazione si ottiene la lista dei clienti/fornitori registrati su Agyo



The screenshot displays the Agyo software interface. At the top, there is a window title bar with the text "EVVCLIFOR2 - GAMMA - Elenco clienti - Azienda: 7 DITTA TEAMSISTEM SPA". Below the title bar, there is a navigation bar with "Ordinamento" set to "Codice" and a "Filtro" field. The main area contains a table with columns: S, Agyo, Codice, Ragione sociale, Indirizzo, Comune, Partita Iva, Codice fiscale, and Utenza Agyo. The first row is highlighted in yellow. To the right of the table is a vertical sidebar with buttons: "Dettaglio Anagrafica", "Seleziona tutto", "Deseleziona tutto", "Seleziona Deseleziona", "Sincronizza tutto", "Aggiorna selezione", "Scollega cliente", and "Destinazioni merce". At the bottom of the interface, there are buttons for "Gestione viste", "Esportazione dei dati", "Funzioni clienti", "Altre funzioni", "Limiti", "Stampa", and "Uscita".

S	Agyo	Codice	Ragione sociale	Indirizzo	Comune	Partita Iva	Codice fiscale	Utenza Agyo
▶		1	ROSSI ALBERTO DONATO	PIAZZA DELLA VITTORI	CERCEMAGGIORE	00012345674	RSSLRT66T11C48	
☐		2	DI CILLO ROBERTA	VIA LEOPARDI 458	CAMPOBASSO	03618530012	03618530012	
☐		3	STEFANIA SRL BTOB	VIA TRENTO	CAMPOBASSO	88899900012	88899900012	
☐		4	CLIENTE SENZA CAPOAREA	VIA CB, 85	CERVERE	00554711002	00554711002	
☐		5	GARGARO VINCENZO	VIA G.DI VITTORIO 2 AN	FIZZONASCO DI PIEVE	02551790153		
☐		6	CLIENTE C/VISIONE			00698755527		
☐		9	SABELLA FRANCESCO	PIAZZA MOLISE	CAMPOBASSO	01020304050	01020304050	
☐		11	BIFOLCHI ANTONELLA SRL	VIA SAN LORENZO 422	CAMPOBASSO	01020304050	01020304050	
☐		13	RISTORANTE DA ALDO	ZUM HILTRUPER SEE 1	MUNSTER HILTRUP			
☐		16	CLIENTE 16	VIA DEI MILLE	OOOLL	00887100006		
☐		18	MASTRANGELO LUIGI	VIA MOLISE	CAMPOBASSO			

Agyo – Sincagyocli/Sincagyofor

- Con la conferma dell'associazione, nella scheda "Altri dati" di **CLI**, il campo "Fattura elettronica" viene impostato a "Privato con tracciato Teamsystem" e viene abilitato il pulsante **Gestione Fattura Elettronica**

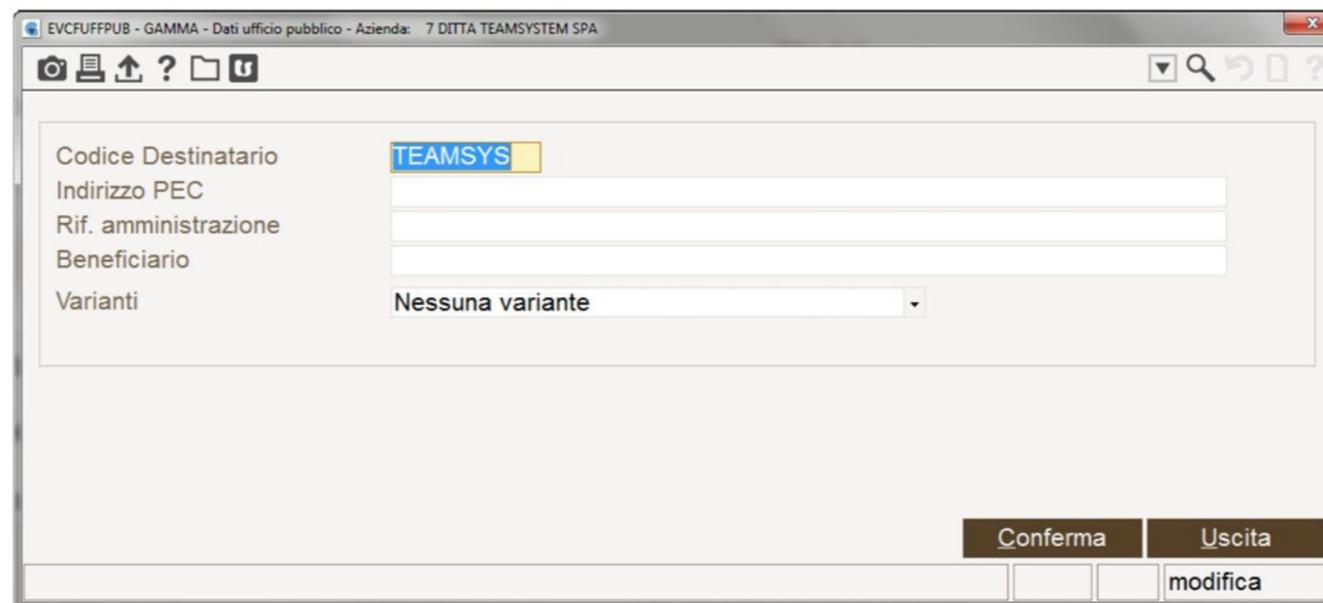
The screenshot displays a software window titled "EVGECLIFOR - GAMMA - Clienti - Azienda - 7 DITTA TEAMSYSTEM SPA". The main content area is divided into several sections:

- Clienti:** DI CILLO ROBERTA, VIA LEOPARDI 458, 86100 CAMPOBASSO CB. P.Iva: 03618530012.
- Altri dati contabili:** Data creaz./fatt.: 04112003, 13/03/2017. C/merce, Intermedio, % indetraibilita', Regime Iva, Esigibilita' Iva (Segue impostazione ditta), Richiesta CUP e Cig (Richiesta Cup e Cig).
- Altri dati:** Moneta stampa (Euro), Lingua, Raggr. bolle (10), Testo fisso (5 TESTO 5), Testo fisso (4 TESTO PROVA), Doc. prevalente (Nessun documento prevalente), Cod. riferimento, Estratto (Non estratto), Caus. Trasp. prev. (No), Caus trasporto.

The "Altri dati" tab is selected, and the "Fattura elettronica" field is highlighted with a red box, showing the value "Privato con tracciato TeamSystem". Below this field, the "Gestione Fattura Elettronica" button is visible and enabled. At the bottom of the window, there are buttons for "Conferma", "Registra", "Nuovo", "Elimina", "<Ind.", "Av.>", "Uscita", and "modifica".

Agyo – Sincagyocli/Sincagyofor

- Nella tabella che si apre con tale tasto il codice destinatario viene valorizzato con TEAMSYS che indica che per il cliente la creazione degli xml avviene con il tracciato arricchito con dialetto Teamsystem:



EVCFUFFPUB - GAMMA - Dati ufficio pubblico - Azienda: 7 DITTA TEAMSYS SPA

Codice Destinatario	TEAMSYS
Indirizzo PEC	
Rif. amministrazione	
Beneficiario	
Varianti	Nessuna variante

Conferma Uscita modifica

Agyo – Sincagyocli/Sincagyofor

- Il tasto **Mappature** in **SINCAGYOFOR** consente di collegare le descrizioni degli articoli importati a un codice articolo interno in modo da utilizzarli nelle operazioni di importazione successive e nelle registrazioni contabili, nonché di prevedere l'associazione di un conto contabile:

The screenshot displays the SINCAGYOFOR software interface. At the top, there are search and filter options. Below, a table lists suppliers with columns for selection, Agyo code, internal code, company name, address, municipality, VAT number, tax code, and Agyo account. A modal dialog box titled 'Associazioni' is open, showing three buttons: 'Articoli', 'Dati aggiuntivi del fornitore', and 'Uscita'. On the right side, a vertical toolbar contains various actions like 'Dettaglio Anagrafica', 'Seleziona tutto', 'Deseleziona tutto', 'Seleziona Deseleziona', 'Sincronizza tutto', 'Aggiorna selezione', 'Scollega fornitore', 'Mappature', and 'Destinazioni merce'. The bottom of the interface has a navigation bar with buttons for 'Gestione viste', 'Esportazione dei dati', 'Funzioni fornitori', 'Altre funzioni', 'Limiti', 'Stampa', and 'Uscita'.

S	Agyo	Codice	Ragione sociale	Indirizzo	Comune	Partita Iva	Codice fiscale	Utenza Agyo
<input type="checkbox"/>		1	TE.BA. S.A.S. DI M.BARRUCC	VIA D. MILLELIRE 3/D	LIPUNTI	01710520907	01710520907	
<input type="checkbox"/>		3	T D S S.N.C. DI TORRESI P. E	VIA S. GIOVENALE 7	CALCATA		01499600565	
<input type="checkbox"/>		4	DE SANTIS MARCO	VIA SAN DONATO, 125	RIPALIMOSANI	03925490728	DSNMRC72D14H3	
<input type="checkbox"/>		5	ACITO FRANCESCO	VIA CARPINE	ROCCADASPIDE	02157870177	CTAFNC63E20H4C	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6					01156280990	01156280990
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7					03618530012	03618530012

Agyo – Sincagyocli/Sincagyofor

- Con la funzione **Articoli** è possibile associare la descrizione dell'articolo presente sulle fatture del fornitore che vengono importate a un codice articolo interno:

The screenshot shows a web application window titled "EVAYMAPART - GAMMA - Mappatura articoli - Azienda: 7 DITTA TEAMSISTEMI SPA". The interface is for the "Articoli" function. At the top, a "Fornitore" field is set to "1 FORN 1". Below this is a table with the following structure:

	Valore esterno	Articolo interno	Descrizione
	LIBRO	00258	

Below the table, there is a "Descrizione articolo" field containing "LIBRO". Underneath, a section titled "Valori per la trascodifica" contains several input fields:

- "Conto contabile": empty
- "Articolo": 00258
- "Descrizione aggiuntiva": empty
- "LIBRO": empty

At the bottom of the window, there are buttons for "Resetta", "Conferma", "Uscita", and "modifica".

Agyo – Sincagyocli/Sincagyofor

- La funzione **Dati aggiuntivi del fornitore** consente di personalizzare i dati per l'importazione dei documenti dei fornitori da **IMPAGYO**:

Fornitore 20 COMUNE DI PESARO P.Iva 01156280990
PIAZZA DUOMO 612 Telefono 018252586
PESARO PU Fax

Codice Agyo 01156280990

Gestione ordini
 Evasione automatica degli ordini
Movimenti importati Gestione

Causali di magazzino
Causali fatture
Causali note cred.

Altri dati
Causale CO.GE
Regime Iva
Sezionale IVA num base

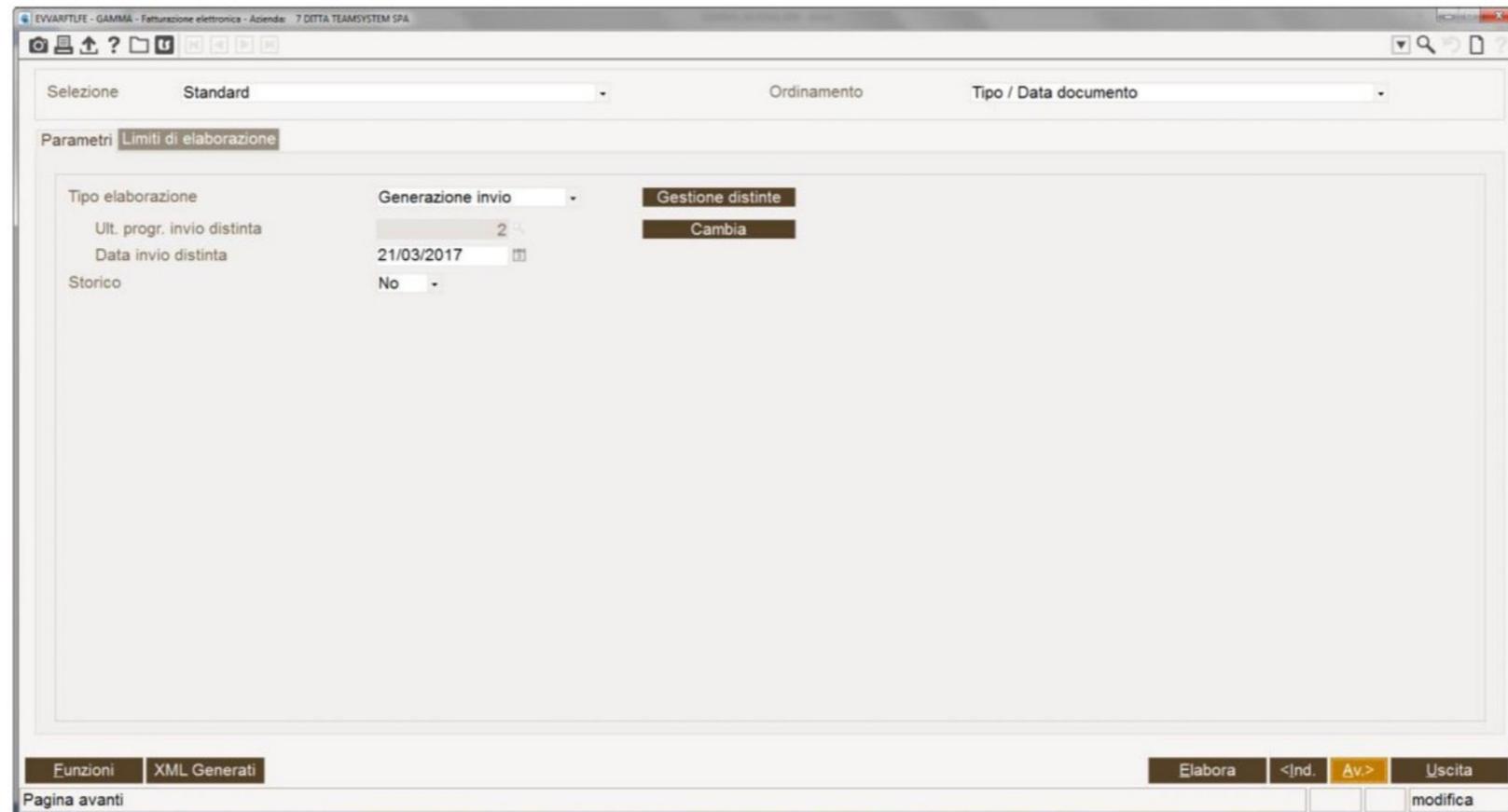
Aliquote IVA in esenzione

Aliquota IVA esenzione	Codice	Aliquota
N1 - escluse ex art. 15		
N2 - non soggette		
N3 - non imponibili		
N4 - esenti		
N5 - regime del margine		
N6 - inversione contabile		
N7 - IVA assolta in altro stato		

Conferma Elimina Us modifica

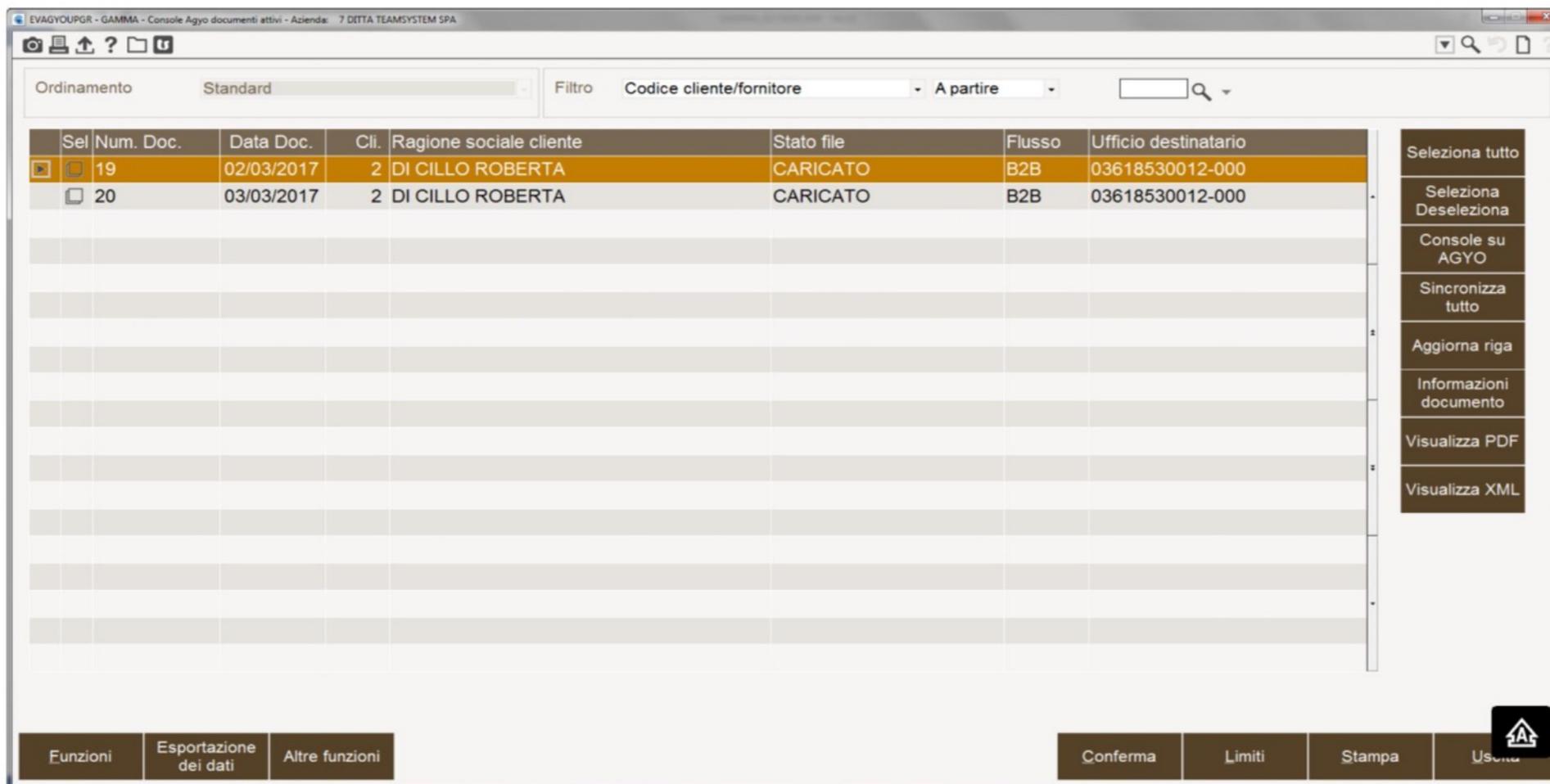
Agyo – Expagyo - Invio fatture elettroniche

- Con il comando **EXPAGYO** si può procedere alla generazione e invio delle fatture in formato xml ai clienti, tramite il portale Agyo, per mezzo del connettore.
- Il cliente ha poi la possibilità di scaricare la fattura dalla propria console Agyo o direttamente dal proprio gestionale Teamsystem (se configurato).



Agyo

- Se l'elaborazione si conclude correttamente i documenti inviati saranno visibili in **SITAGYOATT** con stato **"CARICATO"**:



The screenshot shows a web application window titled "EVAGYOUPGR - GAMMA - Console Agyo documenti attivi - Azienda: 7 DITTA TEAMSISTEMI SPA". The interface includes a search bar with filters for "Codice cliente/fornitore" and "A partire". Below the search bar is a table with the following columns: "Sel", "Num. Doc.", "Data Doc.", "Cli.", "Ragione sociale cliente", "Stato file", "Flusso", and "Ufficio destinatario". Two rows are visible, both with the status "CARICATO".

Sel	Num. Doc.	Data Doc.	Cli.	Ragione sociale cliente	Stato file	Flusso	Ufficio destinatario
<input checked="" type="checkbox"/>	19	02/03/2017	2	DI CILLO ROBERTA	CARICATO	B2B	03618530012-000
<input type="checkbox"/>	20	03/03/2017	2	DI CILLO ROBERTA	CARICATO	B2B	03618530012-000

On the right side of the table, there is a vertical menu with the following options: "Seleziona tutto", "Seleziona Deseleziona", "Console su AGYO", "Sincronizza tutto", "Aggiorna riga", "Informazioni documento", "Visualizza PDF", and "Visualizza XML". At the bottom of the window, there are buttons for "Funzioni", "Esportazione dei dati", "Altre funzioni", "Conferma", "Limiti", "Stampa", and "Usa".

- Al primo ingresso al comando, se la griglia risulta vuota, il programma effettua una sincronizzazione con la console Agyo per aggiornare la situazione.

Agenda

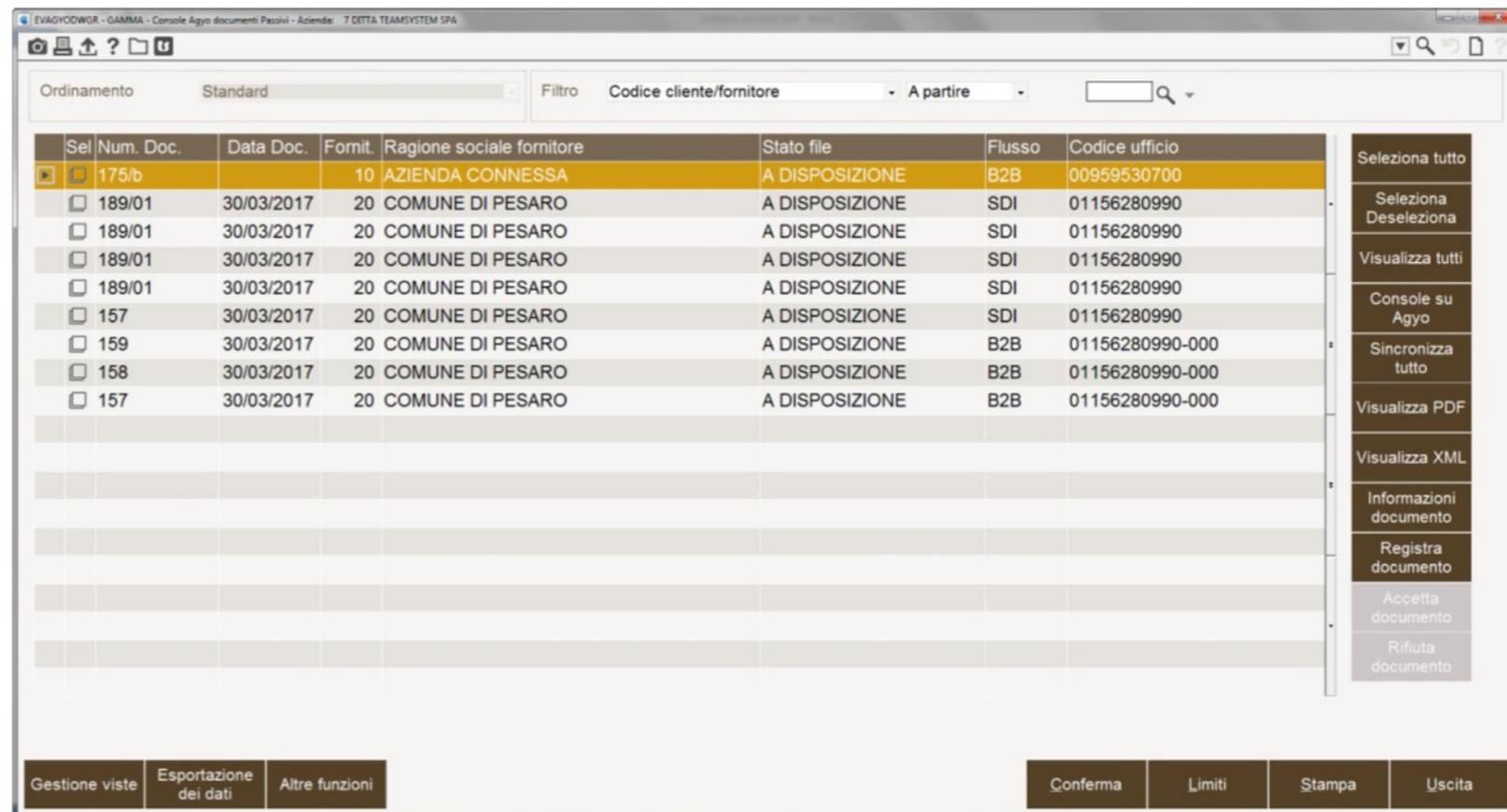
- *Roadmap normativa*
- *Casi d'uso per fatturazione attiva e passiva*
- *Focus piattaforma Agyo*
- *Emissione fattura elettronica*



- *Contabilizzazione fattura elettronica*

Agyo - Impagyo

- Con il comando **IMPAGYO** si può procedere all'importazione e generazione dei movimenti per le fatture inviate all'azienda per mezzo del connettore dai fornitori iscritti ad Agyo, o che effettuano la trasmissione tramite SDI. In tale fase è possibile procedere altresì alla registrazione contabile dei documenti.
- Prima di eseguire l'importazione occorre sincronizzare i fornitori con **SINCAGYOFOR**.
- Nel momento in cui si avvia **IMPAGYO** viene visualizzato l'elenco delle fatture a disposizione sul portale:



The screenshot displays a web application interface for managing invoices. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below the search bar, there are filters for 'Ordinamento' (Standard) and 'Filtro' (Codice cliente/fornitore). The main area contains a table with the following columns: Sel, Num. Doc., Data Doc., Fornit., Ragione sociale fornitore, Stato file, Flusso, and Codice ufficio. The table lists several invoices, with the first one highlighted in yellow. To the right of the table is a vertical sidebar with various action buttons. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Gestione viste', 'Esportazione dei dati', 'Altre funzioni', 'Conferma', 'Limiti', 'Stampa', and 'Uscita'.

Sel	Num. Doc.	Data Doc.	Fornit.	Ragione sociale fornitore	Stato file	Flusso	Codice ufficio
<input checked="" type="checkbox"/>	175/b		10	AZIENDA CONNESSA	A DISPOSIZIONE	B2B	00959530700
<input type="checkbox"/>	189/01	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	SDI	01156280990
<input type="checkbox"/>	189/01	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	SDI	01156280990
<input type="checkbox"/>	189/01	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	SDI	01156280990
<input type="checkbox"/>	189/01	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	SDI	01156280990
<input type="checkbox"/>	157	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	SDI	01156280990
<input type="checkbox"/>	159	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	B2B	01156280990-000
<input type="checkbox"/>	158	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	B2B	01156280990-000
<input type="checkbox"/>	157	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	B2B	01156280990-000

Agyo - Impagyo

- Nella toolbar della griglia di **IMPAGYO** è disponibile la funzione **Registra documento** che permette di importare il documento registrandolo in contabilità:

The screenshot displays the Agyo Impagyo interface. At the top, there is a toolbar with icons for camera, print, upload, help, and a search icon. Below this, there are dropdown menus for 'Ordinamento' (set to 'Standard') and 'Filtro' (set to 'Codice cliente/fornitore'). A search box is also present. The main area is a table with the following columns: 'Sel', 'Num. Doc.', 'Data Doc.', 'Fornit.', 'Ragione sociale fornitore', 'Stato file', 'Flusso', and 'Codice ufficio'. The table contains several rows of data, with the row for document number 159 highlighted in yellow. To the right of the table is a vertical toolbar with buttons: 'Seleziona tutto', 'Seleziona Deseleziona', 'Visualizza tutti', 'Console su Agyo', 'Sincronizza tutto', 'Visualizza PDF', 'Visualizza XML', 'Informazioni documento', 'Registra documento' (highlighted with a red box), 'Accetta documento', and 'Rifiuta documento'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Gestione viste', 'Esportazione dei dati', 'Altre funzioni', 'Conferma', 'Limiti', 'Stampa', and 'Uscita'.

Sel	Num. Doc.	Data Doc.	Fornit.	Ragione sociale fornitore	Stato file	Flusso	Codice ufficio
<input type="checkbox"/>	175/b		10	AZIENDA CONNESSA	A DISPOSIZIONE	B2B	00959530700
<input type="checkbox"/>	189/01	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	SDI	01156280990
<input type="checkbox"/>	189/01	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	SDI	01156280990
<input type="checkbox"/>	189/01	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	SDI	01156280990
<input type="checkbox"/>	189/01	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	SDI	01156280990
<input type="checkbox"/>	157	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	SDI	01156280990
<input checked="" type="checkbox"/>	159	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	B2B	01156280990-000
<input type="checkbox"/>	158	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	B2B	01156280990-000
<input type="checkbox"/>	157	30/03/2017	20	COMUNE DI PESARO	A DISPOSIZIONE	B2B	01156280990-000

Agyo - Impagyo

- Viene aperta la seguente maschera:

The screenshot displays the 'Impagyo' software interface for invoice management. The window title is 'EVAGYOXML - GAMMA - Anteprima documento importato Agyo - Azienda: 7 DITTA TEAMSYSTEM SPA'. The interface is divided into several sections:

- Supplier Information:** Fornitore: 20 COMUNE DI PESARO, PIAZZA DUOMO 612, PESARO, PU, 01156280990. An 'Associa Anagrafica' button is present.
- Document Information:** Data documento: 30/03/2017, Numero documento: 157, Tipo documento: Fattura, Caus. trasporto.
- Item Table:** A table with columns: Conto Acq., Articolo esterno, Cod.Articolo, Descrizione, Quantità, and Pre. It lists three items:

Conto Acq.	Articolo esterno	Cod.Articolo	Descrizione	Quantità	Pre
50/0110	PC LENOVO 64 BIT	00250	ARTICOLO 009	2,00	
50/0110	ARTICOLO 10	003	DESC2	1,00	
50/0110	PENNA SPERA CONF. 20PZ			1,00	
- Account Summary Table:** A table with columns: Conto, Descrizione conto, and Importo.

Conto	Descrizione conto	Importo
50/0110	MERCI/PRODOTTI C/ACQUISTI	1.651,89
- Tax Summary Table:** A table with columns: Imponibile, Aliquota%, and Imposta.

Imponibile	Aliquota%	Imposta
1.602,89	22,00	352,64
49,00	10,00	4,90
- Payment Conditions Table:** A table with columns: Condizioni pag., Importo pag., Scadenza, and Modalità pag.

Condizioni pag.	Importo pag.	Scadenza	Modalità pag.
Pagamento completo	2.009,43	30/03/2017	Contanti
- Total:** Totale documento: 2.009,43.
- Buttons:** Conferma, Xml, Uscita, and a 'modifica' button.

Agyo - Impagyo

- Nella sezione superiore sono riportati gli articoli presenti nel documento (eventualmente collegati agli articoli interni attraverso la mappatura del fornitore da **SINCAGYOFOR**) e per ognuno i conti utilizzati per la registrazione in contabilità.
- Viene proposto in primo luogo il conto acquisti presente in **MAGA** per l'articolo eventualmente associato; in assenza di conto o articolo associato il programma considera il conto presente in **FORNIT**; se non valorizzato nemmeno quest'ultimo viene prelevato il conto acquisti di **TABE02C** per il piano dei conti adottato dall'azienda.
- Nelle due sezioni in basso a sinistra sono riportati i conti per la registrazione e i dati del pagamento.
- La sezione in basso a destra contiene il riepilogo degli imponibili suddivisi per aliquota Iva e il campo del totale documento.

Agyo - Impagyo

- Con la conferma della registrazione il programma genera i movimenti di magazzino in base agli articoli mappati (in assenza di associazione degli articoli il programma genera i movimenti di magazzino con gli articoli /M):

Prog	Articolo	Descrizione	Colli	PzConf	UM	Q.ta'	Prezzo	Importo	Iva	Q.ta II	Prezzo II
1	00250	PC LENOVO 64 BIT			KG	2,00	890	1.602,00	22		
2	003	ARTICOLO 10				1,00	56	56,00	10		
3	/M	PENNA SPERA CONF. 20PZ				1,00	0,89	0,89	22		

Dettaglio movimento **Dati aggiuntivi** Altri dati Lotti/Scad./SN

Articolo
Cod. 00250
Art. Cl/Fo
Descrizione PC LENOVO 64 BIT
Barcode

Altri dati
UM KG BR
Ubic.
Conto 50/0110
Num. ord
Data ord.

IVA
Normale
Iva 22
T.Iva
Comp

Stato riga
Riga da controllare
Mov. in linea

Situz. magazzino
Giacenza
II UM
Disponib.
>In esaurimento<

Colli	Q.ta' I	Ft.Conv	Q.ta II	Sc.1 %	Sc.2%	Sc.3%	Sc.4%	Sc.5%	Sc.Imp.	Mag. %	Mag. Imp.
	2,00			10							

Prezzo 890
Prezzo II
Totali
Q.ta 4,00
Q.ta II
Doc. 1.658,89
Riga 1.602,00

pag.av pag.ind stOria St.doc conf+staMpa Testata annDoc regCo Uscita

Agyo - Impagyo

- e da qui con la funzione **regCo** si registra il movimento in contabilità:

EVMOV MAGXP - GAMMA - Registrazione contabilità ed iva - Azienda: 7 DITTA TEAMSISTEMI SPA

Causale magazzino: 100 Carico For Qta+Val
Fornitore: 20 COMUNE DI PESARO Sigla valuta:
Causale contabile: 29 COMPENSI AMMIN. 2/00 Esigibilità Iva: Differita DL 185/2008

Data registrazione: 30/03/2017
Num. protocollo: 157
Data documento: 30/03/2017
Num. documento: 2/00

Pagamento: 301 RIMESSA DIRETTA VISTA FATTURA
C/Acquisti: 50/0110 MERCI/PRODOTTI C/ACQUISTI
Data valuta: 31/03/2017
Cambio:

Descrizione	Importo	Iva	Conto	Descrizione
Spese bolli				
Spese incasso				
Magg. importo				
Spese varie 1				
Spese varie 2				
Spese varie 3				
Spese varie 4				
Tot. imponibile			Tot. conti	1.658,89
			Differenza	

Conferma Conferma Uscita modifica



TORNA LIBERO DI OCCUPARTI DEL TUO BUSINESS



Grazie